

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEPARTAMENTO CERES

MANUAL DE OBTENCIÓN CERTIFICADO AC SECTOR PÚBLICO

	NOMBRE	FECHA
Elaborado por:	Soporte técnico	09/12/20
Revisado por:	Soporte técnico	09/12/20
Aprobado por:	Soporte técnico	09/12/20

HISTÓRICO DEL DOCUMENTO				
Versión Fecha Descripción Autor				
1.0	09/12/20	Creación del documento	Soporte Técnico	

Referencia: Documento clasificado como: *Público*





Contenido

1.	Iı	Introducción	3
2.	S	Solicitud del Certificado	4
,	2.1.	Solicitud sin certificado	5
	2.2.	2. Solicitud con certificado de empleado público AP	7
3.	A	Acreditación	10
4.	Γ	Descarga	10







1. INTRODUCCIÓN

El siguiente documento describe el proceso de solicitud de los nuevos certificados de AC sector público (SP) emitidos por la FNMT-RCM, que sustituyen a los de AC administración pública (AP).

Se han desarrollado dos métodos para la obtención, el habitual hasta la fecha, solicitar un código y acudir a la oficina de acreditación, y un segundo método que permite la obtención del certificado SP con el de AP, evitándose así el paso por la oficina de acreditación.

Para acceder a la obtención del certificado deberá accederse a la web de la <u>sede de la FNMT-RCM</u>, una vez en la sede deberemos ir a Certificados, Sector Público y Certificado de empleado público.

			Bienvenido B	envinguda Benvido Ong	i etorri Welcome
₩	гимт се	ERES MUSEO CASA DE LA MON	VEDA SIAEN	ESCUELA DE GRABADO	TIENDA VIRTUAL
Sede Electrónica Real Casa de la Moneda Férrico Necoral de Moneda y Tirrón Certificados Trámites			A		<u>8</u> 8
Inicio > Certificados > Sector Público >	Certificado de empleado público				
Persona Física	Obtener Certificado de e	empleado públi	со	Fecha y Hora	Oficial
Certificado de Representante	El proceso de obtención del Certificado de en	pleado público, se divide en c	cuatro pasos	07/12/20	20
Sector Público	1. Configuración previa. Para solicitar el c	ertificado es necesario instalar	el software	12:28:5	5
Información General	que se inclica en este apartado.				
Certificado de empleado público	2. Solicitud via internet de su Certilicado usted obtendrá un código que deberá j identidad y posteriormente en el mome Guarde este código ya que le será sol	Al finalizar el procedimiento presentar en el momento de ento de la descarga del certifi licitado si algún día necesita	de solicitud, acreditar su cado. Nota: hacer una	Información Destaca	ada
Configuración Previa	revocación telefónica. 3. Acreditación de la identidad en una	Oficina de Registro, Para	acreditar su		
Solicitar Certificado	identidad debe dirigirse únicamente a Organismo para el registro de certificados propio Organismo si tiene oficina de regis	la oficina de Registro habilit de Administración Pública (con tro de empleado público).	tacla por su isulte con su	Preguntas Fre Administració	cuentes n Pública
Acreditar identidad	 Descarga de su Certificado. Aproximada su identidad en una Oficina de Registr obtenido en el parte 2 podrá descura 	mente 1 hora después de habe ro, haciendo uso del código	r acreditado de solicitud		
Descargar Certificado	seguridad solo en caso de haberlo solicita	do en software (RECOMENDAL	XO).	Atención a Usuar	ios
Certificado de empleado público con Seudónimo				Pitercion d Osdan	0°
Certificado de Firma Centralizada					
Preguntas Frecuentes					
Verificar estado					
Certificados de componente					
Soporte Técnico					
Preguntas frecuentes Atènción a Usuarios Co	ontacto Accesibilidad Aviso legal Mapa web 醑 🕻	3 🛗 🕒 in			WIC MAI-AA
Sobre la Sede	Normativa	Descargas	Otros servicios	Reglamer	•
Resolución creación de la Sede Resolución creación Registro Biectrónico Fecha y Hora oficial Calendario de clas inhábiles Declanación de Conformidad Código Identificación de la FNIMT-RCM (DIR3)	Declaración de Prácticas de Certificación Administración Digitar y Firma Electrónica Reglamento General de Protección de Datos Cialidad	Certificados raíz de la FNIMT Carta de Servicios Descarga de Software Contratos	Ofertas de emp Perfil del Contra	eo público starite AENO conform	DR
					ERVED PRETERO PROJ. DE HACENER

En esta página se muestran los pasos a dar para la obtención del certificado. Recuerde que para obtener el certificado es necesario instalar el software que se indica en el paso 1. Configuración Previa.







2. SOLICITUD DEL CERTIFICADO

Tras instalar el software del paso 1, iremos a Solicitar Certificado.



CERES

Para solicitar el certificado se nos presentan dos opciones:

- Solicitud sin certificado, si no estamos en disposición de un certificado AP, o necesitamos modificar alguno de los campos que aparecen en nuestro certificado, deberemos acceder a esta opción. Este procedimiento es el mismo que se estaba realizando hasta ahora, con la diferencia de que ahora el código se envía a una dirección de correo, para avisar al titular del certificado del ciclo de vida del mismo.
- Solicitud con certificado de empleado público AP, en el caso de disponer de un certificado de empleado público válido y vigente, podemos obtener uno de SP con los mismos datos que el AP.







2.1. SOLICITUD SIN CERTIFICADO

Accedemos al formulario para la obtención del código de solicitud, rellenamos los campos, aceptamos las condiciones y pulsamos en enviar

CERES

Formulario de solicitud de certificado de empleado público (AC Sector Público)					
Introduzca todos los datos que se le solicitan	Introduzca todos los datos que se le solicitan				
Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN					
PRIMER APELLIDO					
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR					
CORREO ELECTRÓNICO					
Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO					
INSTRUCCIONES:					
 Recuerde que para evitar problemas en correctamente su navegador. En nuestra se 	la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado ede electrónica encontrará el software de configuración automática.				
 El nº del documento de identificación (NI izquierda si es necesario 	IF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la				
 Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado. 					
Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado					
	Enviar petición				

Aceptamos las condiciones de expedición del certificado y pulsamos en Siguiente para lanzar la aplicación de generación de claves.

Solicitar Certificado empleado público Uso de tarjeta inteligente FNMT-RCM X			
 iuer inav ¿Desea usar una tarjeta inteligente de FNMT-RCM para crear y custodiar sus claves y cettificados? Tenga en cuenta que si usa una tarjeta no podrá crear copias de seguridad ni usar los certificados en dispositivos móviles. Para usar tarjeta, asegúrese, antes de continuar, que tiene el lector conectado a su ordenador I o (en caso de que sea extrable) y la tarjeta FNMT-CERES insertada en él. 			
Sí No LICITO LA EXPEDICIÓN del Certificado de Empleado Público emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real			

La aplicación nos preguntará donde deseamos generar el certificado. Tendremos que elegir entre generarlo en una tarjeta criptográfica o en el navegador. Elegimos la opción que se corresponda con el procedimiento de emisión de nuestra entidad.





Una vez seleccionado el medio de obtención del certificado, se nos pedirá el PIN de la tarjeta o que establezcamos una contraseña para proteger la generación del certificado si hemos optado por la solicitud en software. Esta contraseña sólo es conocida por el solicitante, si la pierde o no la recuerda en el momento de la descarga deberá realizar de nuevo la solicitud.

[Introd	uzca la contraseña 🛛 🕹	1
fi Iec	3	Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las daves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga. La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.	cor
١de		Por favor, introduzca su contraseña para proteger las daves	
tar			
ier VI)		Aceptar Cancelar	Tir sp Sec

Al instante se enviará un correo con el código de solicitud a la dirección indicada en el formulario, con este código deberemos acudir a la oficina de acreditación de nuestro organismo. Punto 3

a 2. Solicitar Certificado empleado público				
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO (AC Sector Público)			
	Su solicitud ha sido procesada correctamente.			
	En breve recibirá en su cuenta de correo electrónico. código, su nº de DNI - NIF - NIE, su primer apellido y el NIF del Organismo Suscriptor le serán requeridos para la <u>descarga de</u> su certificado.			
	Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el cicilo de vida de su certificado.			







2.2. SOLICITUD CON CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO AP

Para acceder a esta opción necesitamos un certificado de la AC Administración Pública válido y vigente.

Adicionalmente además del software instalado en el paso 1. Configuración Previa de nuestra web es necesario tener instalado Autofirma (<u>Descargar Autofirma</u>).

Una vez seleccionemos esta opción se nos pedirá que seleccionemos el certificado que queremos utilizar. Si el certificado es válido pasaremos a la página de generación de claves.



NOTA: Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración.

🗖 2. Solicitar Certificado empleado público

PASO 1: PROCESO DE GENERACIÓN DE CLAVES.

A continuación, se generarán en este equipo las claves pública y privada asociadas a su certificado. Por este motivo, la lescarga del certificado una vez haya sido emitido, deberá hacerla en este mismo equipo.
lecuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente u navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
lija longitud de clave 2048 (Grado Alto)
Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado
Siguiente

Aceptamos las condiciones de expedición del certificado y pulsamos en Siguiente para lanzar la aplicación de generación de claves.



LICITO LA EXPEDICIÓN del Certificado de Empleado Público emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real

La aplicación nos preguntará donde deseamos generar el certificado. Tendremos que elegir entre generarlo en una tarjeta criptográfica o en el navegador. Elegimos la opción que se corresponda con el procedimiento de emisión de nuestra entidad.

En caso de seleccionar la emisión en tarjeta si esta no estuviera introducida se nos pedirá que la introduzcamos.





NOTA: Si utilizamos Firefox y el certificado que estamos utilizando para la obtención está en una tarjeta no podremos solicitar el nuevo certificado en tarjeta, deberemos solicitarlo en software y luego importarlo a la tarjeta.

CERES

Una vez seleccionado el medio de obtención del certificado, se nos pedirá el PIN de la tarjeta o que establezcamos una contraseña para proteger la generación del certificado si hemos optado por la solicitud en software. Esta contraseña sólo es conocida por el solicitante, si la pierde o no la recuerda en el momento de la descarga deberá realizar de nuevo la solicitud.

Introd	duzca la contraseña 🛛 🕹 🗙	
2	Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga. La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.	
k	Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves	
	Por favor, introduzca su contraseña para proteger las daves Repita de nuevo la contraseña	
4	Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves Repita de nuevo la contraseña	

A continuación, se nos mostrará la pantalla con los datos de nuestro certificado. Sólo es posible modificar los datos de la dirección. El resto de campos son tomados del certificado que hemos seleccionado para obtener el nuevo.

PASO 2: EMISIÓN DE CERTIFICADO FNMT DE EMPLEADO PÚBLICO					
Por favor, para continuar revise sus datos y complete aquellos que le son requeridos:					
FIRMANTE Y CUSTODIO DEL CERTIFICADO					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE*:					
PRIMER APELLIDO*:					
SEGUNDO APELLIDO:					
Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*:					
DATOS DE CONTACTO PROFESIONALES					
PAÍS*:	ESPAÑA 👻				
DIRECCIÓN*:					
CÓDIGO POSTAL*:					
LOCALIDAD*:					
PROVINCIA*:					
OTROS DATOS DE CONTACTO PROFESIONAL	LES				
TELÉFONO:					
FAX:					
CORREO ELECTRÓNICO*:					
CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO*:					
DATOS PROFESIONALES					
ORGANISMO SUSCRIPTOR*:	FÁBRICA NACIONAL DE MC				
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR*:	Q2826004J				





Pulsamos en siguiente y aparecerá el resumen de los datos a firmar.

FIRMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD

CERES



Al pulsar en Firmar se invoca a Autofirma.



Se nos solicita el certificado para firmar la solicitud









Si todo ha ido bien nos aparecerá la página que nos indica que se nos ha enviado el código al correo facilitado en el proceso de solicitud.

🗖 2. Solicitar Certificado empleado público

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO (AC Sector Público)			
Su solicitud ha sido procesada correctamente.			
En breve recibirá en su cuenta de correo electrónico código, su nº de DNI - NIF - NIE, su primer apellido y el NIF del Organismo Suscriptor le será s <u>u certificado</u> .	su CÓDIGO DE SOLICITUD. Este n requeridos para la <u>descarga de</u>		
Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a trav notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.	és de éste se enviarán todas las		

Ahora deberemos ir al punto 4 para descargar el certificado. No hay que acudir a la oficina de acreditación.

3. ACREDITACIÓN

En el caso de que se haya optado por la **solicitud sin certificado** deberá acudirse a la oficina de acreditación con el código que hemos recibido en el correo electrónico en el punto 2.

4. DESCARGA

Este punto es común a las dos formas de obtención del certificado.

🗖 4. Descargar Certificado de empleado público

Descargar certificado de empleado público (AC Sector Público)		
Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:		
Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		
PRIMER APELLIDO		
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR		
CÓDIGO DE SOLICITUD		
Pulse aquí para consultar y aceptar las condici	ones de uso del certificado	
Descargar Términos y Condiciones Desca	argar Certificado	

Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.





Rellenamos los datos del formulario, aceptamos las condiciones de uso del certificado y pulsamos en Descargar Certificado. Esto lanzará el programa de generación de claves para hacer la descarga del certificado.

CERES

Lo primero que se nos solicita es que introduzcamos la tarjeta si la solicitud se hizo en tarjeta y que introduzcamos el PIN, o la contraseña que utilizamos para proteger el certificado en caso de haberlo solicitado en software.

Intro	duzca la contraseña	×	
3	Por favor, introduzca la contraseña de protección de sus claves. Esta contraseña es la que estableció durante el proceso de solicitud.		
	•••••		
	Aceptar Cancelar		
1			

Si la solicitud se ha realizado en tarjeta el proceso finaliza aquí. Si la solicitud se ha realizado en software se nos da la posibilidad de hacer copia de seguridad del certificado.

Copia de	seguridad X
?	¿Desea crear una copia de seguridad del certificado generado? La copia de seguridad le permite instalar el certificado en otros equipos o en sus dispositivos móviles. Esta copia estará protegida con contraseña, pero, aun así, deberá custodiarla en un lugar seguro.
	Sí No

Si hacemos la copia se nos pedirá la ubicación donde queremos guardar el certificado, quedando almacenado el certificado con extensión .p12 y nuestro nombre y NIF.

